

Sådan passer vi godt på hinandens persondata



Vi bruger vores sunde fornuft, når vi har med persondata at gøre.



Vi gør os umage med at passe på personoplysninger, indsamler dem til specifikke formål og sletter dem, så snart formålet er opfyldt.



Vi fortæller, hvad vi bruger medlemmers, frivilliges og pårørendes personoplysninger til, og lader dem råde over deres egne oplysninger.

Når vi omgås hinanden, tænker vi over, hvordan vi håndterer personoplysninger:

I hytten

1. Vi lader ikke fortrolige papirer ligge fremme
2. Vi rydder løbende op i den persondata, vi har liggende – og papirer, vi ikke behøver mere, makulerer vi eller brænder over bålet

Filer og mails

3. Vi sletter filer og mails med persondata, når de er færdigbehandlede
4. Vi deler kun persondata med relevante ledere/personer
5. Vi overvejer, hvilken info der er offentligt tilgængeligt fx på gruppens hjemmeside

Hvad er persondata?

Persondata er faktisk alle oplysninger, der kan føre til identifikation af en fysisk person: Navn, adresse, mailadresse, alder, bankkonto, medlemsnummer osv.

Hvilke oplysninger skal vi være særligt opmærksomme på?

I skal være særligt opmærksomme på helbredsoplysninger og cpr.-numre. Vi opfordrer aldrig medlemmer til at dele deres cpr.-

nummer på mail, ligesom fx medlemmernes helbredsoplysninger kun er tilgængelige for relevante ledere.

Hvornår må jeg behandle persondata?

Du skal have et konkret og klart formål for at indsamle og opbevare oplysninger om medlemmer, frivillige og pårørende. Formålet skal gå på *need-to-have-information*, og alt der er *nice-to-have* skal skæres fra. Når formålet ikke længere er gældende, skal data slettes. Derudover skal det være lovligt at behandle oplysningerne.

Behandling omfatter enhver håndtering af persondata, bl.a. at oprette, redigere, slette, have læseadgang til, videresende m.m.

Almindelige persondata behandles som del af en aftale (fx medlemskab, tilmelding til tur/arrangement) eller samtykke fra personen (fx modtagelse af nyhedsbreve).

Følsomme data (ex. helbredsoplysninger) må i de fleste tilfælde kun behandles, hvis personen har givet samtykke til, at netop disse data behandles til det specifikke formål.

Hvordan opbevarer jeg persondata?

Persondata skal altid opbevares sikkert, så uvedkommende ikke har adgang til dem. Sørg derfor for ikke at have personoplysninger liggende fremme i hytten. Personoplysninger, der vurderes at være ekstra følsomme forsøges begrænset til Medlemsservice og opbevares alternativt i aflåst skuffe eller skab.

//Vejledningen er udgivet af Det Danske Spejderkorps den 21.03.18. Hold dig opdateret på dds.dk/persondata